



Základní umělecká škola Zdeňka Buriana, Kopřivnice, příspěvková organizace
<b>Školní řád základní umělecké školy</b>
Účinnost od: 1. 5. 2018
Skartační znak: S10

<b>I. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole .....</b>	<b>3</b>
2.1 Obecné vymezení práv a povinností dětí, žáků a studentů .....	3
2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků .....	4
<b>III. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole .....</b>	<b>6</b>
4.1 pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců školy .....	6
4.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky .....	6
4.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků .....	7
<b>V. Provoz a vnitřní režim školy .....</b>	<b>7</b>
5.1. Organizace školy .....	7
5.2. Organizace výuky .....	8
5.3. Organizační záležitosti spojené s výukou: .....	8
5.4. Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek .....	9
5.5 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy .....	9
5.6 Vstup a pohyb žáků po škole a v areálu školy .....	10
5.7 Organizace vzdělávání mimo budovu školy .....	10
<b>VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....</b>	<b>10</b>
6.1 Předcházení úrazů .....	10
6.2 První pomoc a ošetření .....	11
6.3 Postup při informování o úrazu .....	11
6.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví .....	12
6.5 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách .....	13
6.6 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu .....	13

6.8	Prevence šíření infekčních onemocnění.....	14
6.9	Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví.....	14
6.10	Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ... ).....	14
<b>VII.</b>	<b>Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....</b>	<b>15</b>
<b>VIII.</b>	<b>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů .....</b>	<b>15</b>
8.2	Získání podkladů pro hodnocení .....	16
8.3	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	16
<b>IX.</b>	<b>Podmínky ukládání výchovných opatření.....</b>	<b>17</b>
<b>X.</b>	<b>Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování .....</b>	<b>17</b>
<b>XI.</b>	<b>Úplata za vzdělávání.....</b>	<b>18</b>
<b>XII.</b>	<b>Ukončení vzdělávání .....</b>	<b>19</b>
<b>XIII.</b>	<b>Poučení o povinnosti dodržovat školní řád .....</b>	<b>19</b>

## **I. VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU (§ 30 ZÁKONA Č. 561/2004 SB., ŠKOLSKÝ ZÁKON)**

---

1. Školní řád Základní umělecké školy Zdeňka Buriana, Kopřivnice, příspěvková organizace vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitel školy.
2. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze školského zákona a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
3. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé spolu s poučením o chování a bezpečnosti vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě. (Je k dispozici všem zaměstnancům, v PC ve sborovně a na www stránkách školy). Vyučující skupinových předmětů seznámí žáky i s řády odborných pracoven.
4. Školní řád upravuje:
  - Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
  - Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
  - Ochrana osobnosti ve škole
  - Provoz a vnitřní režim školy
  - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
  - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
  - Podmínky ukládání výchovných opatření
  - Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
  - Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
5. Závaznost školního řádu  
Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

## **II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE**

---

### **2.1 OBECNÉ VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ**

---

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,

- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
  - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
  - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
  - i) Žák má právo požádat o zapůjčení hudebního nástroje; půjčování nástrojů je nenárokové a jeho rozsah je limitován množstvím nástrojů, které má škola k dispozici.
- 5) Na informace podle odstavce 4 písm.b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 6) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- 7) Přítomnost rodičů ve výuce je zakázána. Zákonný zástupce může být mimořádně přítomen ve výuce z důvodu nezbytné konzultace jen po dohodě s učitelem.

## 2.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

---

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i k sobě navzájem,
  - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas (5 minut před zahájením výuky) se stanovenými učebními pomůckami a přezutím,

- d) v rámci možností účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, pokud jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno i osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy do všech předmětů, do nichž byl zařazen,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo (uvádí se na vysvědčení), státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o vzdělávání (název a adresa školy navštěvované v daném roce),
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.
- 5) Žák stvrzuje svůj zájem pokračovat ve studiu v dalším ročníku odevzdáním formuláře Obnovení přihlášky ke studiu – tento formulář je pro školu dokladem o úmyslu rodičů i nadále ponechat rozvíjení osobnosti a talentu svého dítěte na naší škole a zároveň závazkem včas zaplatit školné na další školní rok. Slouží zároveň pro aktualizaci kontaktů a údajů školní matriky.

### III. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

---

Práce s osobními daty (GDPR) se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů.

Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje. Shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným (informovaným) souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů ve škole bez svolení vyučujícího je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

### IV. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE

---

#### 4.1 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

---

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.

#### 4.2 KONZULTACE S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

---

- Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- Pedagogičtí pracovníci zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině.
- Při delší nepřítomnosti žáka v základní umělecké škole může zákonný zástupce konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání.
- V případě uvolnění žáka na žádost rodičů z vážných důvodů z některého předmětu sestaví vyučující individuální plán a v daném období poskytuje žákovi potřebné konzultace.

### 4.3 POSTUP PRO VYŘIZOVÁNÍ PODNĚTŮ ŽÁKŮ

---

- Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy, a to buď přímo k vyučujícímu, nebo řediteli školy.
- Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

## V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

---

### 5.1. ORGANIZACE ŠKOLY

---

Základní umělecká škola Zdeňka Buriana, Kopřivnice, je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou krajem. Jejím statutárním orgánem je od 1. 2. 2003 Mgr. Zdeněk Babinec, který byl do funkce jmenován zřizovatelem školy.

Ředitel ustanovil od 1. 2. 2003 svého statutárního zástupce Mgr. Břetislava Chovance.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Dále ustanovuje:

- vedoucí odloučených pracovišť
- jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejíž činnost a volby členů se řídí Statutem umělecké rady,
- vedoucí oborů a oddělení

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci, a to podle potřeb školy.

Technicko-hospodářští pracovníci:

- hospodářka - ekonomka, personalistka
- uklízečky - domovnice
- uklízečky
- pracovník pro dohled - bezpečný vstup do budovy

## 5.2. ORGANIZACE VÝUKY

---

➤ Základní umělecká škola Zdeňka Buriana organizuje výuku v hudebním, tanečním a výtvarném oboru. Škola organizuje koncerty, výstavy, vystoupení a další akce, tuzemské i zahraniční zájezdy, nadaní žáci a soubory se zúčastňují přehlídek a soutěží.

➤ Pro účely vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání jsou za platné považovány stávající učební dokumenty pro základní umělecké vzdělávání. Kurikulární dokument RVP pro základní umělecké vzdělávání nabyl účinnosti dnem 1. září 2010. Od 1. 9. 2012 se vyučuje v prvních ročnících podle nového školního vzdělávacího programu, zveřejněného na webových stránkách školy a k dispozici k nahlédnutí v kanceláři školy, případně u vyučujících.

➤ V případě že žák nemůže z vážných zdravotních či jiných objektivních příčin navštěvovat předmět hudební nauky, může zákonný zástupce žáka požádat vedení školy o prominutí docházky v daném pololetí (školním roce) a sestavení individuálního studijního plánu, kterým si žák samostatně doplní vzdělání. Žádost na doporučení vyučujícího daného předmětu schvaluje ředitel školy. V případě kladného rozhodnutí musí být žák v pololetí i na konci školního roku z daného učiva přezkoušen a o přezkoušení je veden písemný záznam. Bez tohoto přezkoušení nemůže být žák z daného předmětu klasifikován. V případě záporného rozhodnutí nelze ve studiu pokračovat.

➤ Žákům, kteří projevují mimořádné nadání, umožňuje škola členství ve více školních hudebních souborech. O zařazení dětí do souborů nebo orchestru rozhoduje ředitel školy podle potřeb školy a na základě doporučení vedoucího hudebního oboru, případně umělecké rady ZUŠ. Těmto dětem není navýšeno školné, přestože překračují přidělenou hodinovou dotaci. Žák může být klasifikován zvlášť za souborovou hru i orchestrální hru. V případě, že žák je zapojen do dvou nebo více souborů stejného zaměření, je klasifikován pouze z jednoho z nich.

## 5.3. ORGANIZAČNÍ ZÁLEŽITOSTI SPOJENÉ S VÝUKOU:

---

Vyučování se řídí rozvrhem hodin.

Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.

Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, ateliér, třída hudební nauky, apod.

Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.

Nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo jinému přítomnému učiteli.

V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností, využívat výsledků vzdělávání svých žáků (fotografie a záznamy koncertů i výtvarných akcí, reprodukce výtvarných prací) k propagaci činnosti školy zejména na nástěnkách a webových stránkách školy.



V případě změny výuky z důvodu konání jiné školní akce vyučující zašle písemně vysvětlení rodičům s udáním termínu náhradní výuky. Zároveň tuto informaci sdělí rodičům e-mailem nejméně jeden týden předem.

Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Nepřítomnost žáka ve výuce, státní svátek nebo prázdniny nejsou důvodem k organizaci náhradního vyučování.

Učitel si po příchodu do školy vyzvedne ve sborovně třídní knihu a ověří na informačním panelu, zda mu je daný den přiděleno zastupování či další úkoly, sleduje také vyvěšené omluvenky nemocných žáků. Po ukončení výuky vrací vyplněnou třídní knihu na určené místo ve sborovně. Vstup do sborovny je pouze pro zaměstnance školy a kontrolní orgány.

V případě, že učitel opouští prázdnou učebnu, je povinen ji uzamknout.

#### **5.4. ČASOVÉ ROZVRŽENÍ VYUČOVACÍCH HODIN A ROZPIS PŘESTÁVEK**

---

##### **Vyučovací hodiny a přestávky**

- vyučovací hodina trvá 45 minut,
- vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami,
- jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí :
- maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce;
- maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat odpovídající přestávka;
- pro kontakt s vyučujícími lze použít jen přestávky stanovené v rozvrzích hodin, vyvěšených před učebnami.

#### **5.5 VSTUP ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A DALŠÍCH OSOB DO BUDOVY ŠKOLY**

---

(v průběhu vyučování i mimo ně)

- V souvislosti s nařízením MŠMT ČR o zajištění bezpečnosti ve školách byl přijat zaměstnanec, vykonávající dohled nad vstupem do budovy, který se střídá s domovnicemi. Tito zaměstnanci jsou označeni visačkou. Od 1. 11. 2016 byly všem žákům vydány kartičky pro jejich zákonné zástupce opravňující rodiče ke vstupu do budovy. Povinností osoby, vykonávající dohled v přízemí budovy, je nevpustit do objektu osobu bez této kartičky. Při vstupu do budovy stačí kartičku ukázat označené osobě, vykonávající dohled. Toto opatření se netýká dětí a doby, kdy se ve škole pořádají koncerty pro veřejnost. Platnost karty je dána uvedeným školním rokem.

- Dospělí, kteří doprovází žáky do výuky, se zdržují na určených místech ve škole (vestibul - školní galerie). Tam jsou ale povinni zachovávat klid a nenarušovat hlukem prostředí školy. Do školy je zakázáno jezdit s kočárky, vodit psy a jiná zvířata.

- Vstup cizích osob do budov školy v době mimo vyučování je možný jen v doprovodu zaměstnance školy.

- Zákonní zástupci a další návštěvy vstupují do budovy školy v době mimo vyučování hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod označeným videotelefonem do kanceláře školy. Vstupní dveře otevírá pracovnice kanceláře dálkově elektronicky po identifikaci.

## 5.6 VSTUP A POHYB ŽÁKŮ PO ŠKOLE A V AREÁLU ŠKOLY

---

- a) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování (Ne dříve!). Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) Jízda na kole, koloběžce a kolečkových bruslích v areálu školy není dovolena; do školní budovy není dovoleno kola ani koloběžky ukládat; pro odkládání kol MÚ instaloval před budovou dva stojany. Za případné krádeže škola nenese odpovědnost.

## 5.7 ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ MIMO BUDOVU ŠKOLY

---

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.

- Probíhá-li výuka mimo budovu školy, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků do určeného místa.

- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející pedagogický pracovník. Sraz všech účastníků akce proběhne nejpozději ... (20) minut před jejím zahájením.

## **VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

---

### 6.1 PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮ

---

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zavražďování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- Zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

## 6.2 PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ

---

- Ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující: kancelář, sborovna, taneční sál, výtvarný ateliér č.17 + přenosná lékárníčka.
- Pedagogičtí pracovníci zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy, ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
- Umístění seznamu telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, je ve sborovně.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.
- O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce žáka.

## 6.3 POSTUP PŘI INFORMOVÁNÍ O ÚRAZU

---

- Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na koncertech, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, a při účasti na soutěžích a přehlídkách.
- Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi, případně řediteli školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravot-

nického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena ve sborovně.

## 6.4 OBECNÉ PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

---

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Povinností žáků je každý i drobný úraz ihned nahlásit vyučujícímu.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Ředitel školy vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovním právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Seznámení žáků se školním řádem, řádem pracovní a bezpečnostními předpisy se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
7. Žákům není povoleno nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Pokud žák donese do školy cenný předmět (např. tablet, notebook, peněžní částky apod.), může požádat vyučujícího o úschovu během výuky. Vyučující daný předmět uschová na uzamkatelném místě (týká se kolektivní výuky).
8. V případě ztráty nebo podezření z krádeže je žák povinen neprodleně informovat vyučujícího. Ten předá informace vedení školy. Vedení školy podle povahy případu rozhodne o dalším postupu – pořízení záznamu o případu, informace rodičů, nahlášení krádeže policii, hlášení pojišťovně.
9. Žákům je zakázáno používat během vyučování mobilní telefon, pořizovat audio nebo video záznamy.
10. V učebnách není žákům povoleno bez povolení učitele otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## 6.5 PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PŘI ČINNOSTI V ODBORNÝCH UČEBNÁCH

---

1. Při výuce v tanečním a výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
2. Výuka v odborných učebnách se řídí řády jednotlivých učeben.
3. Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
4. Žáci tanečního oboru odkládají oblečení v uzamykatelných šatnách. Klíč od šatny má během výuky vyučující dané třídy. Ostatní žáci odkládají oděvy na věšáky v příslušných učebnách.

## 6.6 PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PŘI ČINNOSTECH KONANÝCH MIMO ŠKOLU

---

1. Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. V případě masových vystoupení (250 dětí na tanečním koncertu), mohou vykonávat dohled nad svými dětmi po dohodě rodiče.
2. V případě dopravy dětí na soutěže koná se přeprava hromadným veřejným dopravním prostředkem nebo dopravním prostředkem objednaným školou. Pokud žáky dopravují rodiče nebo s jejich souhlasem někdo jiný, přebírá škola odpovědnost až od chvíle předání dětí odpovědnému učiteli, pověřenému zajištěním akce. Obdobně je to i s cestou zpět.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
4. Žáci a soubory se mohou účastnit vystoupení, výstav či jiných akcí mimo plán školních akcí i ze své vlastní iniciativy, z iniciativy rodičů nebo vyučujícího. V tom případě, pokud akci neorganizuje škola, není předem schválena podpisem ředitele soupiska účastníků (viz. předepsaný formulář Povolení akce, kde je stanovena odpovědná osoba, začátek a konec akce a způsob dopravy), nejedná se o akci školní a škola nenesení ani nemůže nést odpovědnost za průběh akce, bezpečnost a chování dětí. O této skutečnosti je organizátor povinen rodiče informovat.
5. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.

### 6.7 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů a užívání psychotropních a návykových látek v celém areálu školy.

- Je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek. Porušení výše uváděných zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi.

- Žák bude respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.

- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

## 6.8 PREVENCE ŠÍŘENÍ INFEKČNÍCH ONEMOCNĚNÍ

---

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

## 6.9 ZÁKAZ VNÁŠENÍ VĚCÍ A LÁTEK OHROŽUJÍCÍCH BEZPEČNOST A ZDRAVÍ

---

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

- Žáci jsou povinni dodržovat zákaz nošení, šíření a používání návykových látek. Jedná se o hrubý přestupek proti školnímu řádu.

## 6.10 PODMÍNKY VNÁŠENÍ A NAKLÁDÁNÍ S BĚŽNÝMI VĚCMI, KTERÉ PŘÍMO NESOUVISEJÍ S VYUČOVÁNÍM (MOBILY, CENNOSTI, JÍZDNÍ KOLA, ...)

---

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

- Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. Oděv a obuv žáci ukládají v učebně, žáci tanečního oboru v uzamčené šatně. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatně.

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně učiteli. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách. Škodu neuhradí ani pojišťovna.

- S mobilním telefonem nebo tabletem nakládá žák jako s cennou věcí. Neodkládá ho v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při taneční výuce a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon jen o přestávkách. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce.

- Z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro mobilní telefony, vlastní tablety, notebooky a komunikační a další zařízení.

## **VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ**

---

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Notový materiál zapůjčený žákům zůstává majetkem školy.
2. Škola svým žákům zapůjčuje některé hudební nástroje. Hudební nástroj je zapůjčen vždy na dobu jednoho školního roku. Před koncem školního roku předá žák nástroj svému učiteli k zhodnocení stavu nástroje a ten rozhodne o dalším zapůjčení. Každou závadu na zapůjčeném nástroji je žák povinen ihned nahlásit svému učiteli. Po dobu užívání nástroje nutné výměny opotřebovaných částí (např. struny) hradí rodiče žáka. Za případné poškození nástroje nevhodným zacházením nebo za ztrátu nástroje přebírají hmotnou odpovědnost rodiče žáka a podpisem výpůjčního listu se zavazují škole vzniklou škodu uhradit.
3. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty (hudební nástroje, knihy, noty), poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
4. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
5. S každým výpůjčitelem bude sepsána smlouva o výpůjčce.
6. Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku:
  - Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen ihned ztrátu oznámit vyučujícímu.
  - Zjistí-li žák poškození jakékoliv věci (majetek školy), je povinen okamžitě vše ohlásit učiteli, školníkovi nebo vedení školy.

## **VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ**

---

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Principy hodnocení jsou totožné se schváleným ŠVP.

8.1 Pravidla hodnocení a klasifikace.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- Výborný: Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.



- Chvalitebný: Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.
- Uspokojivý: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.
- Neuspokojivý: Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

## 8.2 ZÍSKÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

---

- Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období (na začátku školního roku prokazatelně seznámí žáky (i jejich zákonné zástupce) s pravidly a podmínkami klasifikace.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové ..... ) a analýzou výsledků jejich různých činností.
- Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.

## 8.3 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

---

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - uspokojivý,
- 4 - neuspokojivý.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

- Žák **prospěl s vyznamenáním**, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.



- Žák **prospěl**, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- Žák **neprospěl**, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

- Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Zásady a způsoby hodnocení žáků dle ŠVP platného od 1. 9. 2012 jsou podrobně popsány v ŠVP ZUŠ Zdeňka Buriana (zveřejněn na webových stránkách školy).

## **IX. PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ**

---

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- b) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- d) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **X. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLňOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUčOVÁNÍ**

---

- Předem známou nepřítomnost omlouvá žák nebo jeho zákonný zástupce učiteli. Delší nepřítomnost povoluje v případě závažných důvodů pouze ředitel školy. Při neomluvené absenci žáka delší než 2 vyučovací celky učitel toto ohlásí v kanceláři, která vyrozumí zákonného zástupce žáka.

- Nemůže-li se žák zúčastnit z vážných důvodů akce pořádané školou pro překážku předem mu známou, požádá třídního učitele o uvolnění.
- V případě nemoci žáka rodiče včas nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu učiteli, telefonicky nebo e-mailem a následně písemně do žákovského sešitu. O vrácení školného v případě dlouhodobé absence, mohou rodiče požádat jen z důvodu nemoci přesahující 1 kalendářní měsíc a pouze po předložení potvrzení lékaře. Z jiných důvodů nemůže být školné vráceno.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni plánovanou nepřítomnost omlouvat předem.
- Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učiteli.
- v případě konání akce ZUŠ v době vyučování ve školách (povinné školní docházky), vydává ZUŠ pouze potvrzení o konání akce. Omluvit žáka z vyučování mohou pouze rodiče (Zákonný zástupce).

## **XI. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ**

---

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem (úřední deska ve vestibulu školy a www. stránky školy).

## **XII. UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

---

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

2) Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo b) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání. V případě d) jsou rodiče informováni o nezaplacení školného telefonicky a dopisem, pokud ihned nesjednají nápravu, žák přestává být žákem školy.

## **XIII. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD**

---

- Školní řád platí do odvolání pro všechna pracoviště ZUŠ Zdeňka Buriana.
- Školní řád byl projednán a schválen vedením školy dne 13. 3. 2018
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 27. 3. 2018
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v elektronické podobě byl předán všem učitelům, je umístěn na školním serveru a v tištěné podobě k dispozici u vedení školy, ve sborovně a v kanceláři. K nahlédnutí v přízemí hlavní budovy.
- Tento aktualizovaný školní řád nabývá účinnosti 1. 5. 2018
- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace.

Mgr. Zdeněk Babinec  
ředitel školy