

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Zdeňka Buriana, Kopřivnice, příspěvková organizace vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitel školy.

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- Školní řád pro žáky důsledně vychází ze školského zákona a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě. (úřední deska ve vestibulu školy, ve sborovnách a na www. stránkách školy )

#### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě – v prostoru chodby u hlavního vchodu a zveřejněn na webových stránkách školy.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
  - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám.

bám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

- h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
  - i) Žák má právo požádat o zapůjčení hudebního nástroje; půjčování nástrojů je nenárokové a jeho rozsah je limitován množstvím nástrojů, které má škola k dispozici.
- 5) Na informace podle odstavce 4 písm.b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilých žákům plní vyživovací povinnost.
  - 6) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
  - 7) Zákonný zástupce může být mimořádně přítomen ve výuce po dohodě s učitelem.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

- 1) Žáci jsou povinni:
  - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i k sobě navzájem,
  - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas (5 minut před zahájením výuky) se stanovenými učebními pomůckami a přezutím,
  - d) v rámci možností účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, pokud jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy do všech předmětů, do nichž byl zařazen,

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo (uvádí se na vysvědčení), státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o vzdělávání (název a adresa školy navštěvované v daném roce),
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a případně e-mailové spojení.
- 5) Žák stvrzuje svůj zájem pokračovat ve studiu v dalším ročníku odevzdáním formuláře Obnovení přihlášky ke studiu – tento formulář je pro školu dokladem o úmyslu rodičů i nadále ponechat rozvíjení osobnosti a talentu svého dítěte na naší škole a zároveň závazkem včas zaplatit školné na další školní rok. Slouží zároveň pro aktualizaci kontaktů a údajů školní matriky.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace školy**

Základní umělecká škola Zdeňka Buriana, Kopřivnice, je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou krajem. Jejím statutárním orgánem je od 1.2.2003 Mgr. Zdeněk Babinec, který byl do funkce jmenován zřizovatelem školy.

Ředitel ustanovuje od 1.2.2003 svého statutárního zástupce Mgr. Břetislava Chovance.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Dále ustanovuje :

- a) vedoucí odloučených pracovišť
- b) jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejíž činnost a volby členů se řídí Statutem umělecké rady,
- c) vedoucí oborů a oddělení

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci, a to podle potřeb školy.

Technicko hospodářští pracovníci :

- a) hospodářka - ekonomka,
- b) účetní - personalistka
- c) uklízečky

## **II. Organizace výuky**

➤ Základní umělecká škola Zdeňka Buriana organizuje výuku v hudebním, tanečním a výtvarném oboru. Škola organizuje koncerty, výstavy, vystoupení a další akce, tuzemské i zahraniční zájezdy, nadaní žáci a soubory se zúčastňují přehlídek a soutěží.

➤ Pro účely vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání jsou za platné považovány stávající učební dokumenty pro základní umělecké vzdělávání. Kurikulární dokument RVP pro základní umělecké vzdělávání nabyt účinnosti dnem 1. září 2010. Od 1. 9. 2012 se vyučuje v prvních ročních podle nového školního vzdělávacího programu, zveřejněného na webových stránkách školy a k dispozici k nahlédnutí v kanceláři školy, případně u vyučujících.

➤ V případě že žák nemůže z vážných zdravotních či jiných objektivních příčin navštěvovat předmět hudební nauky, může zákonný zástupce žáka požádat vedení školy o prominutí docházky v daném pololetí (školním roce) a sestavení individuálního studijního plánu, kterým si žák samostatně doplní vzdělání. Žádost na doporučení vyučujícího daného předmětu schvaluje ředitel školy. V případě kladného rozhodnutí musí být žák v pololetí i na konci školního roku z daného učiva přezkoušen a o přezkoušení je veden písemný záznam. Bez tohoto přezkoušení nemůže být žák z daného předmětu klasifikován. V případě záporného rozhodnutí nelze ve studiu pokračovat.

➤ Žákům, kteří projevují mimořádné nadání, umožňuje škola členství ve více školních hudebních souborech. O zařazení dětí do souborů nebo orchestru rozhoduje ředitel školy podle potřeb školy a na základě doporučení vedoucího hudebního oboru, případně umělecké rady ZUŠ. Těmto dětem není navýšeno školné, přestože překračují přidělenou hodinovou dotaci. Žák může být klasifikován zvlášť za souborovou hru i orchestrální hru. V případě, že žák je zapojen do dvou nebo více souborů stejného zaměření, je klasifikován pouze z jednoho z nich.

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, ateliér, třída hudební nauky, apod.,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- f) nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo jinému přítomnému učiteli,

- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností, využívat výsledků vzdělávání svých žáků (fotografie a záznaky koncertů i výtvarných akcí, reprodukce výtvarných prací) k propagaci činnosti školy zejména na nástěnkách a webových stránkách školy,
- i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- j) nepřítomnost žáka ve výuce, státní svátek nebo prázdniny nejsou důvodem k organizaci náhradního vyučování,

#### Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí :
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce;
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat odpovídající přestávka;
  - pro kontakt s vyučujícími lze použít jen přestávky stanovené v rozvrzích hodin, vyvěšených před učebnami.

#### Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování (Ne dříve!). Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě – prostoru u vchodu do budovy školy. Pobyt v jiných prostorách školy na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen, pokud nebyli pozváni vyučujícím nebo přišli na vystoupení v koncertním sálu. Do školy není povoleno jezdit s kočárky a na kolečkových bruslích.
- c) Vstup cizích osob do budov školy je možný jen po uvědomění ředitele školy v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy; do školy je zakázáno vodit psy a jiná zvířata.
- d) Jízda na kole, koloběžce a kolečkových bruslích v areálu školy není dovolena; do školní budovy není dovoleno kola ani koloběžky ukládat; pro uložení kol škola instalovala před budovou dva stojany. Za případné krádeže škola nenese odpovědnost.

## ČÁST TŘETÍ

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Povinností žáků je každý i drobný úraz ihned nahlásit vyučujícímu.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Ředitel školy vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Seznámení žáků se školním řádem, řádem pracovníky a bezpečnostními předpisy se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. V případě masových vystoupení (250 dětí na tanečním koncertu), mohou vykonávat dohled nad svými dětmi po dohodě rodiče.
- 8) V případě dopravy dětí na soutěže koná se přeprava hromadným veřejným dopravním prostředkem nebo dopravním prostředkem objednaným školou. Pokud žáky dopravují rodiče nebo s jejich souhlasem někdo jiný, přebírá škola odpovědnost až od chvíle předání dětí odpovědnému učiteli, pověřenému zajištěním akce. Obdobně je to i s cestou zpět.
- 9) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- 10) Žáci a soubory se mohou účastnit vystoupení, výstav či jiných akcí mimo plán školních akcí i ze své vlastní iniciativy, z iniciativy rodičů nebo vyučujícího. V tom případě, pokud akci neorganizuje škola, není předem schválena podpisem ředitele soupiska účastníků (viz. předepsaný formulář Povolení akce, kde je stanovena odpovědná osoba, začátek a konec akce a způsob dopravy), nejedná se o akci školní a škola nenese ani nemůže nést odpovědnost za průběh akce, bezpečnost a chování dětí. O této skutečnosti je organizátor povinen rodiče informovat.
- 11) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie

mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.

- 12) Žákům není povoleno v prostorách školy a v její bezprostřední blízkosti kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Pokud žák donese do školy cenný předmět (např. tablet, notebook, peněžní částky apod.), může požádat vyučujícího o úschovu během výuky. Vyučující daný předmět uschová na uzamykatelném místě (týká se kolektivní výuky).
- 13) Žáci tanečního oboru odkládají oblečení v uzamykatelných šatnách. Klíč od šatny má během výuky vyučující dané třídy. Ostatní žáci odkládají oděvy na věšáky v příslušných učebnách.
- 14) V případě ztráty nebo podezření z krádeže je žák povinen neprodleně informovat vyučujícího. Ten předá informace vedení školy. Vedení školy podle povahy případu rozhodne o dalším postupu – pořízení záznamu o případu, informace rodičů, nahlášení krádeže policii, hlášení pojišťovně.
- 15) Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 16) Žákům je zakázáno používat během vyučování mobilní telefon, pořizovat audio nebo video záznamy.
- 17) V učebnách není žákům povoleno bez povolení učitele otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Notový materiál zapůjčený žákům zůstává majetkem školy.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty (hudební nástroje, knihy, noty), poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) S každým vypůjčitelem bude sepsána smlouva o vypůjčce.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Principy hodnocení jsou totožné se schváleným ŠVP.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 3) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - uspokojivý,
  - 4 - neuspokojivý
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 9) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 10) Zásady a způsoby hodnocení žáků dle ŠVP platného od 1.9.2012 jsou podrobně popsány v kapitole č.8 v ŠVP ZUŠ Zdeňka Buriana.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou



výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem (úřední deska ve vestibulu školy a [www. stránky školy](#)).

## ČÁST SEDMÁ

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo b) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání. V případě d) jsou rodiče informováni o nezaplacení školného telefonicky a dopisem, pokud ihned nesjednají nápravu, žák přestává být žákem školy.

## **ČÁST OSMÁ**

### **Výchovná opatření**

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 1. 2011.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2012.

.....  
Mgr. Zdeněk Babinec  
ředitel školy